お客様用

資料請求データ

ダウンロードシステム手順書

株式会社日本ドリコム

2026年11月　改訂8版

第１章 ダウンロード

1. インターネット上に資料請求データがアップロード後、下記のようなメールがお客様の元に送信されます。



【日本ドリコム】資料請求者リストが追加されました。<2023年6月19日>

DD dricorn_sysmas@n-dricom.info
宛先 sato@n-dricom.co.jp
10:2?

From: 株式会社日本ドリコム資料請求担当 <dricom_sysmas@n-dricom.info>
Sent: Monday, June 19, 2023 10:03 AM
To: 日本ドリコム専門学校 御中
Subject: 【日本ドリコム】資料請求者リストが追加されました。<2023 年 6 月 19 日>

日本ドリコム専門学校
広報部　佐藤 様

令和５年６月19日、
貴校への資料請求者データが追加されました。
下記のＵＲＬへアクセスし、ダウンロードいただけますよう
お願い申し上げます。

https://www.n-dricom.info/clients

※なお、本日アップデートされましたデータはセキュリティ上、
　１カ月を経過いたしますと、サイトより削除されますので、
　ご注意ください。

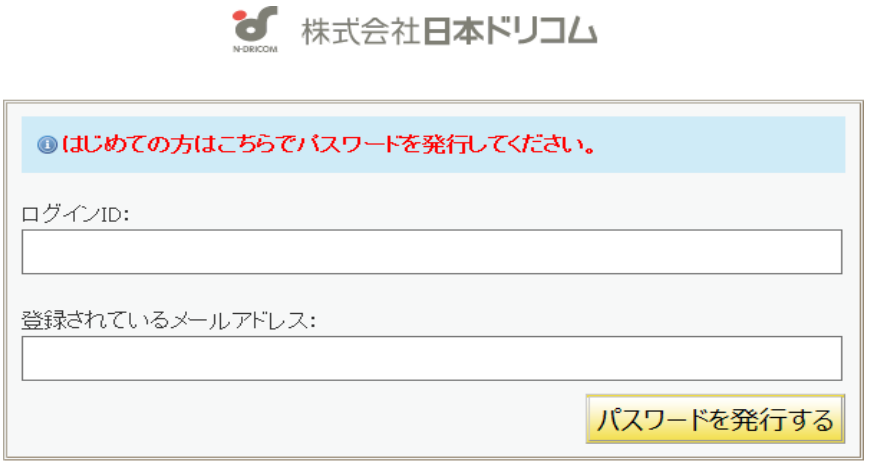
********** この件に関するお問い合わせ先 **********
株式会社　日本ドリコム
経営企画部
担当：佐藤
Tel：0120-227-654
（月～金　9：30～17：30　土日祝日除く）
E-Mail：dricom_sysmas@n-dricom.info

2. 上記の〇で囲まれたＵＲＬをクリックしてくだい。

3.　下記のような画面が表示されます。
はじめてご使用される場合は、パスワードを取得する必要があります。「はじめての方はこちら」（赤マル部分）をクリックしてください。



4.　次に下記のような画面が表示されましたら、ダウンロードへの変更のお知らせ時にお送りしておりますログイン ID と、1が届いたメールアドレスを入力してください。
入力後「パスワードを発行する」をクリックすると、入力されたメールアドレスにパスワードが届きます。
※このパスワードはあくまでも仮のものですので、3 日以内にお客様ご自身で決められたパスワードに変更する必要があります。（8 ページ「第 3 章パスワードの変更」参照）
　その際は可能な限り複雑なパスワードをご登録ください。
※パスワードは、弊社には記録されませんので、必ずお客様で保管いただきますようお願いいたします。



5.　あらためて２ページ3の画面を表示させ、そこに同じログインＩＤと取得できたパスワードを入力してください。

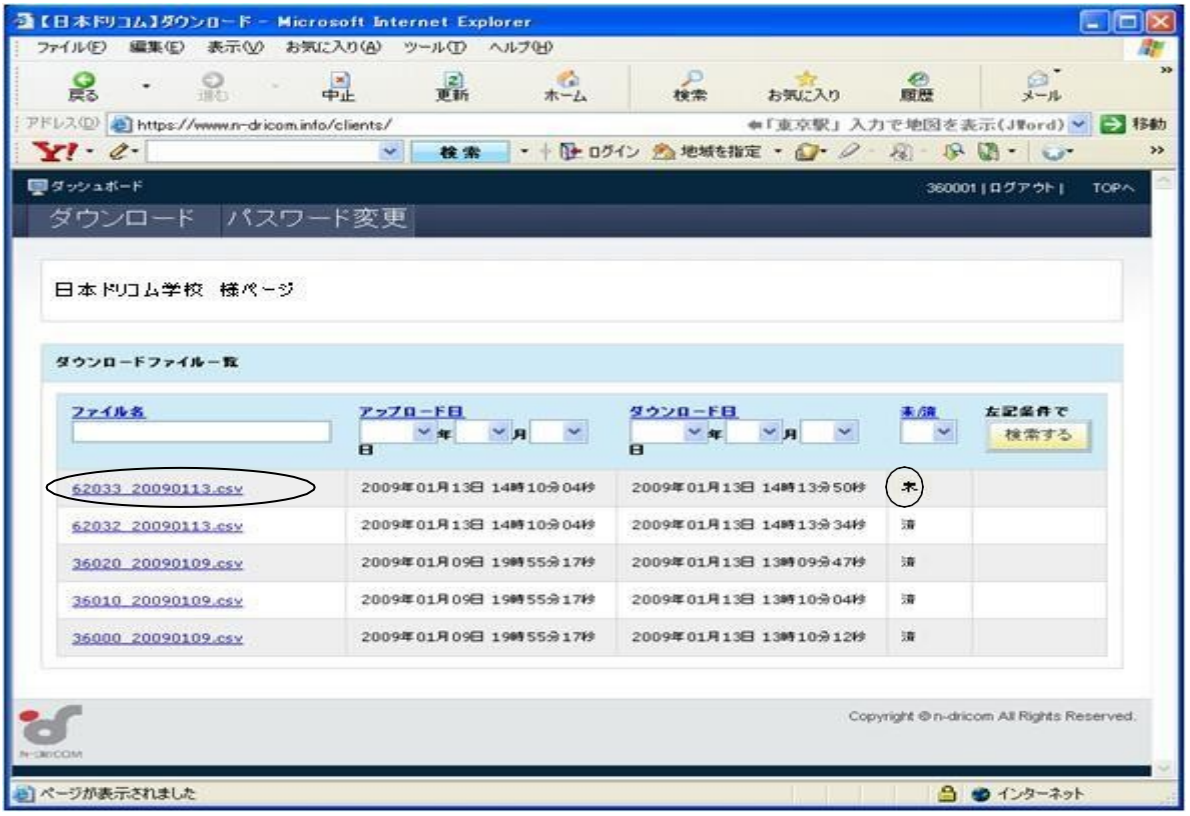
6.　パスワードを入力すると認証コードを求める画面に切り替わります。登録されているメールアドレスに6桁の数字が自動配信されておりますので「ログイン認証コード」に入力しログインしてください。



※登録メールアドレスを複数設定している場合、ログインしようとしていない登録先のメールアドレスにも「ログイン認証コード」が届きます。

7. ログインしますと、下記のような画面が表示されますので、下線のついたファイル名をクリックしてダウンロードしてください。

ダウンロードが「未」になっているファイルは、一度もダウンロードを行っていないという表示です。



なおファイルをダウンロードされますと、一日経過後にファイルは削除されることになります。

またメール到着後、ダウンローされないまま７日・１４日が経過しますと、その度ごとにお客様の元にメールが届きます。

※ダウンロードしないまま２１日が経過しますとファイルは削除されますので、１４日経過のメールが届きましたら必ずダウンロードを実行してください。

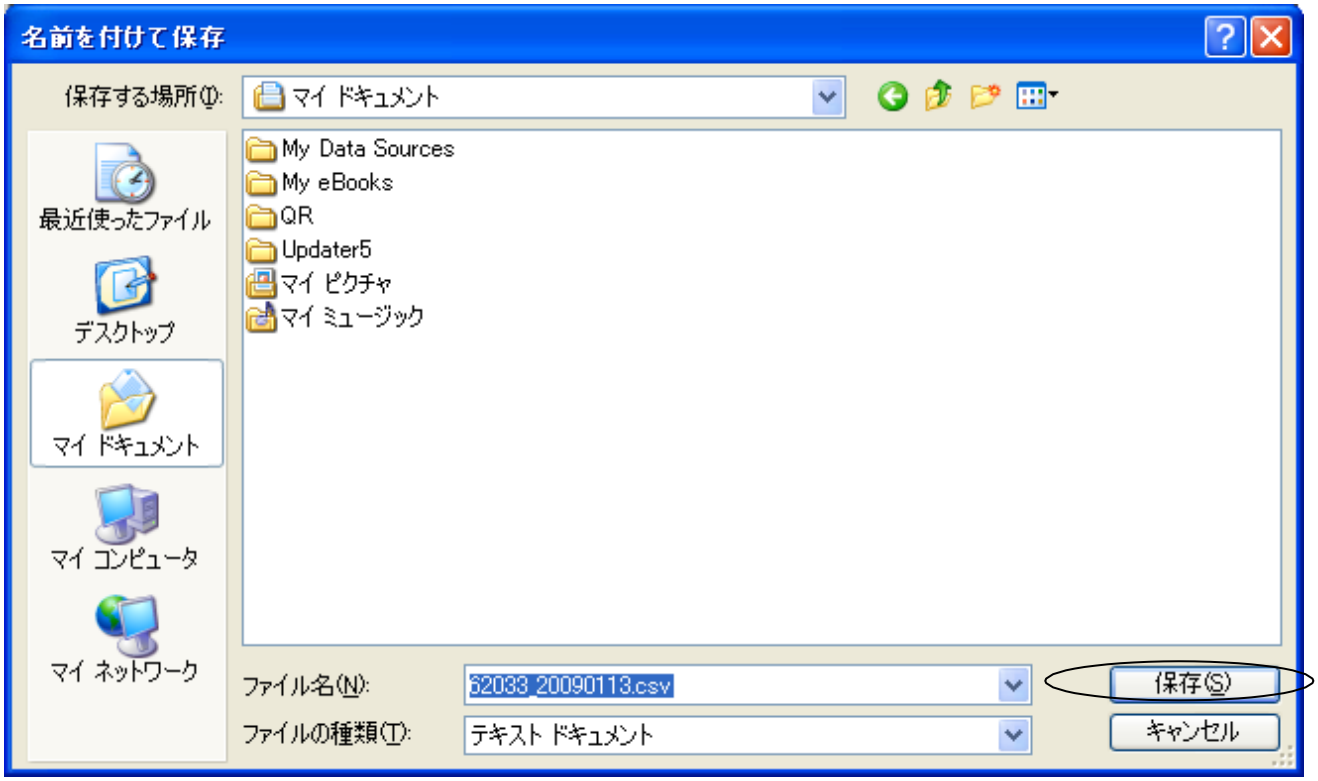
8. ファイル名をクリック後、下記の画面が表示されます。



9. OKを クリック後、下記の画面が表示されます。

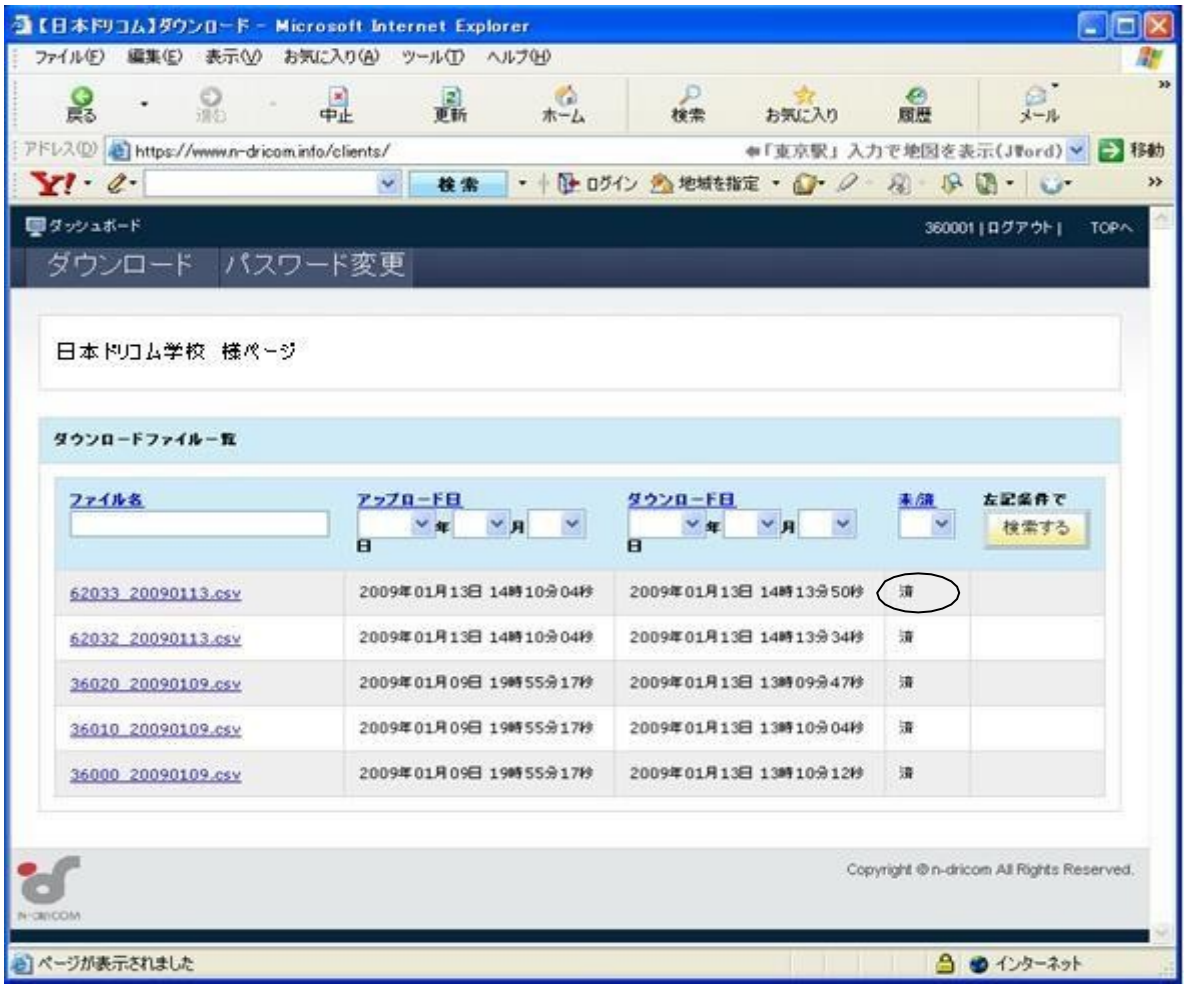


10. 上記保存ボタンをクリックすると下記の画面が表示されますので、保存する場所を指定後、下記保存ボタンをクリックします。



11. 続けてダウンロードする場合には、3、4 ページ「7. ～ 8. 」の手順を繰り返します。

12.　ダウンロード済みになると、次回ログインが一日経過するまでは下記の表示に変わります。
その後、一日経過後にファイルは削除されます。

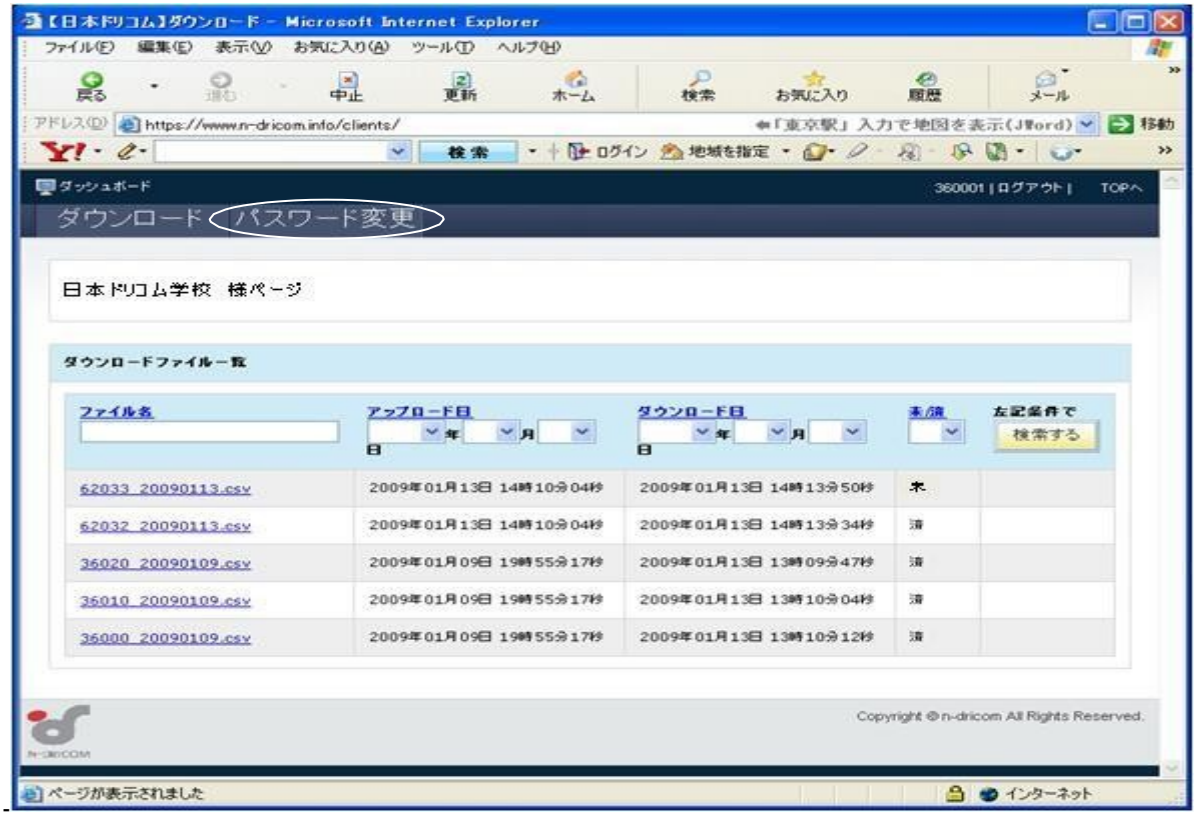


13.　ダウンロード終了後は、ログアウトボタンを押し、ブラウザの×ボタンを押してください。

第 2 章　パスワードの変更

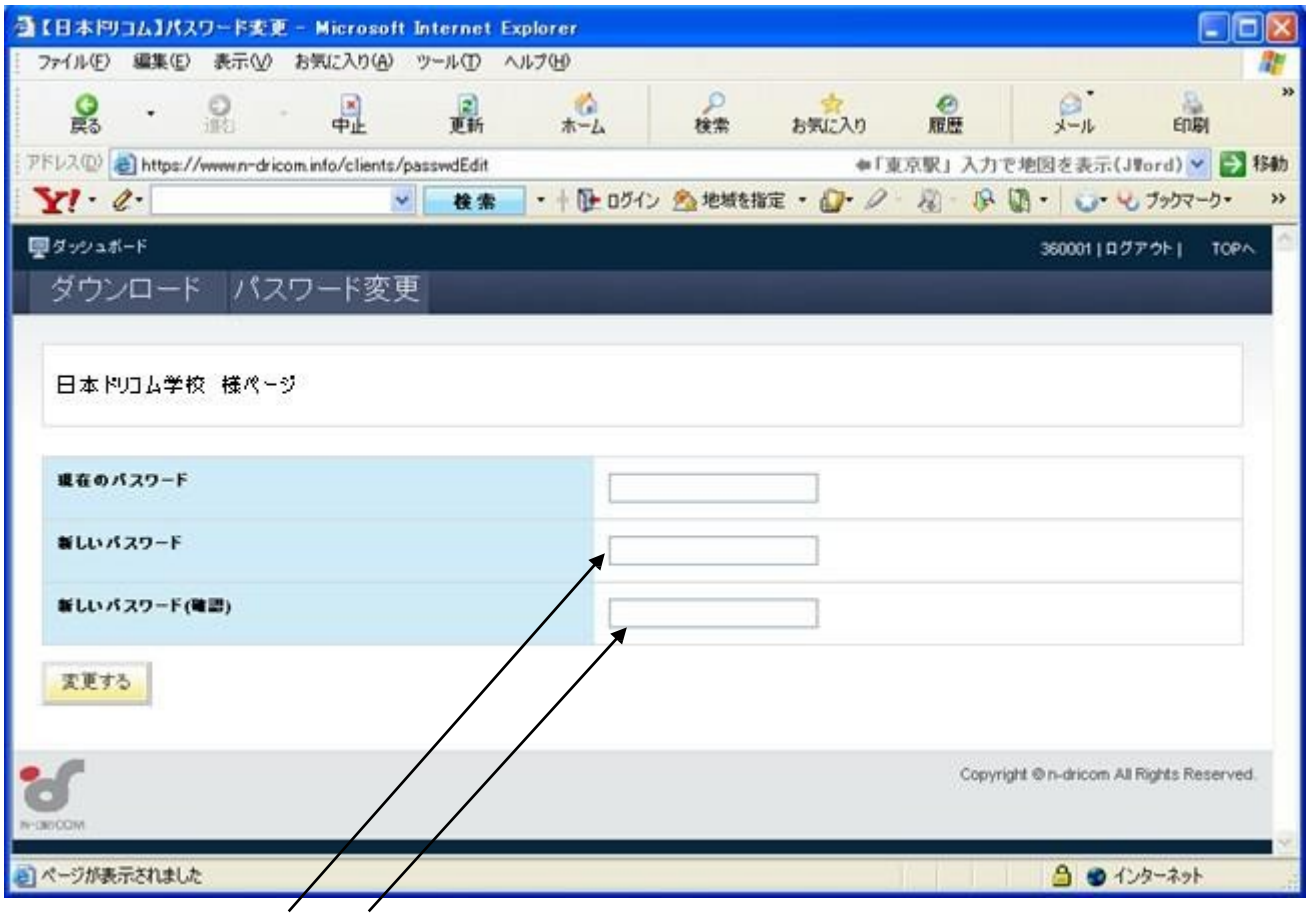
初回ログイン時に取得したパスワードを変更してください。
（取得日から 3 日以内にお願いします。）

1.　下記のように 4ページ「7. 」の画面を表示させ、画面左上の「パスワード変更」をクリックします。



2. 下記の画面が表示されますので、現在のパスワードを入力し、新しいパスワードを 2 箇所に入力後、「変更する」ボタンを押してください。

パスワードを入力しても「●●●●●●」と表示されるので、入力の際はご注意ください。
その際は可能な限り複雑なパスワードをご登録ください。



同じパスワードを入力します

＊＊

お問い合わせ先

株式会社 日本ドリコム 経営企画部

TEL:0120-22-7654

E-Mail:dricom_sysmas@n-dricom.info

＊＊